

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Веселовская средняя общеобразовательная школа №1

Согласовано
Заведующий Отделом образования
Администрации Веселовского района

О.М.Шрамко

« » 2020

Утверждаю

Директор МБОУ Веселовская СОШ №1

Г.Ф.Евдокимова

Приказ от «15» сентяб. 2020 № 371



«Дорожная карта»

**реализации целевой модели наставничества
в МБОУ Веселовская СОШ №1 на 2020-2021 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019г «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в то числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письма Минпросвещения России от23.01.2020 N МР-42/02"О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» 2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Июнь-август 2020	Директор школы администрация школы.

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Веселовская СОШ №1	1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Веселовская СОШ №1 2. Разработка и утверждение «Положения о наставничестве в МБОУ Веселовская СОШ №1 3. Разработка и утверждение Целевой модели Наставничества в МБОУ Веселовская СОШ №1 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» реализации целевой модели МБОУ Веселовская СОШ №1	Сентябрь – октябрь 2020	Директор школы администрация школы.
		Утверждение формы и программы наставничества	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы 2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3.Формирование банка программы по форме наставничества «Ученик – ученик»	Сентябрь 2020	Администрация школы
		Информирование родителей, классных руководителей, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы. Информирование внешней среды.	Сентябрь 2020	Администрация школы, кураторы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных участников программы от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от педагога-психолога, классных руководителей и анализ анкет.	Сентябрь 2020	Кураторы
		Формирование базы наставляемых.	Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся 10-18 лет.	Сентябрь 2020	Кураторы

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставников.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Сентябрь 2020	Кураторы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся	Сентябрь 2020	Кураторы
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Анализ базы наставников, выбор подходящих для программы наставничества	Октябрь 2020	Педагог-психолог
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности</p> <p>2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников</p> <p>3. Организация деятельности «Школы наставников»</p>	октябрь	Заместители директора
5	Формирование наставнических пар/групп	Закрепление наставнических пар/групп	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы</p> <p>5. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»</p> <p>6. Составление планов индивидуального развития наставляемых</p> <p>7. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжать поиск наставников</p>	октябрь	кураторы

6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого 	2020-2021 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2021	Кураторы
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2021	Кураторы
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности 2.Благодарственные письма кураторам программ наставничества 	Май 2021	Директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 1.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы. 		Куратор целевой модели наставничества

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ Веселовская СОШ №1 на 2021-2022 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовительный	Подготовка нормативной базы реализации целевой программы наставничества в МБОУ Веселовская СОШ №1	1.Корректировка (в случае необходимости) «Положения о наставничестве» МБОУ Веселовская СОШ №1 2. Корректировка (в случае необходимости) «Дорожной карты» реализации целевой модели наставничества в МБОУ Веселовская СОШ №1	Август 2021	Администрация школы
		Утверждение формы и программы наставничества	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве 2.Проведение административного совещания по итогам реализации целевой модели наставничества в 2020-2021 учебном году. 3. Формирование банка по форме наставничества «Ученик-ученик»		Куратор целевой программы наставничества Директор школы
		Информирование родителей, классных руководителей, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы. Информирование внешней среды.		Директор школы Заместители директора , кураторы
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных участников программы от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от педагога-психолога, классных руководителей	Сентябрь 2021	Кураторы

			и анализ анкет.		
		Формирование базы наставляемых.	Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся 10-18 лет.	Сентябрь 2021	Кураторы
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставников.	Август, Сентябрь 2021	Кураторы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся	Сентябрь 2021	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Анализ базы наставников, выбор подходящих для программы наставничества	Сентябрь 2021	Педагог-психолог
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности 2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников 3. Организация деятельности «Школы наставников»	Сентябрь 2021	Заместители директора
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы	Сентябрь 2021	Кураторы

			и анализ анкет.		
		Формирование базы наставляемых.	Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся 10-18 лет.	Сентябрь 2021	Кураторы
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставников.	Август, Сентябрь 2021	Кураторы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся	Сентябрь 2021	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Анализ базы наставников, выбор подходящих для программы наставничества	Сентябрь 2021	Педагог-психолог
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности 2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников 3. Организация деятельности «Школы наставников»	Сентябрь 2021	
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы	Сентябрь 2021	Кураторы

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ Веселовская СОШ №1 на 2022-2023 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовительный	Подготовка нормативной базы реализации целевой программы наставничества в МБОУ Веселовская СОШ №1	1.Корректировка (в случае необходимости) «Положения о наставничестве» МБОУ Веселовская СОШ №1 2. Корректировка (в случае необходимости) «Дорожной карты» реализации целевой модели наставничества в МБОУ Веселовская СОШ №1	Август 2022	Администрация школы
		Утверждение формы и программы наставничества	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве. 2. Проведение административного совещания по итогам реализации целевой модели наставничества в 2021-2022 учебном году 3. Формирование банка программы по формам «Ученик - ученик», «Ученик-учитель»		Куратор целевой программы наставничества
		Информирование родителей, классных руководителей, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы. Информирование внешней среды.		Директор школы Заместители директора , кураторы
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных участников программы от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от педагога-психолога, классных руководителей и анализ анкет.	Сентябрь 2022	Кураторы

		Формирование базы наставляемых.	Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся 10-18 лет.	Сентябрь 2022	Кураторы
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставников.	Август, Сентябрь 2022	Кураторы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся	Сентябрь 2022	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Анализ базы наставников, выбор подходящих для программы наставничества	Сентябрь 2022	Педагог-психолог
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности 2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников 3. Организация деятельности «Школы наставников»	Сентябрь 2021	
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы	Сентябрь 2022	Кураторы

		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа « Об утверждении наставнических пар/групп» 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжать поиск наставников	Сентябрь-ноябрь 2022	Директор школы Наставники Педагог-психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	2022-2023 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2023	Кураторы
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2023	Кураторы
		Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности 2. Благодарственные письма кураторам программ наставничества	Май 2023	Директор школы
			1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы.	Май 2023	Куратор целевой модели наставничества

«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ Веселовская СОШ №1 на 2023-2024 учебный год.

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовительный	Подготовка нормативной базы реализации целевой программы наставничества в МБОУ Веселовская СОШ №1	1.Корректировка (в случае необходимости) «Положения о наставничестве» МБОУ Веселовская СОШ №1 2. Корректировка (в случае необходимости) «Дорожной карты» реализации целевой модели наставничества в МБОУ Веселовская СОШ №1	Август 2023	Администрация школы
		Утверждение формы и программы наставничества	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве. 2. Проведение административного совещания по итогам реализации целевой модели наставничества в 2021-2022 учебном году 3. Формирование банка программы по формам «Ученик - ученик», «Ученик-учитель»		Куратор целевой программы наставничества
		Информирование родителей, классных руководителей, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы. Информирование внешней среды.		Директор школы Заместители директора , кураторы
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных участников программы от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от педагога-психолога, классных руководителей и анализ анкет.	Сентябрь 2023	Кураторы

		Формирование базы наставляемых.	Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся 10-18 лет.	Сентябрь 2023	Кураторы
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставников.	Август, Сентябрь 2023	Кураторы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся	Сентябрь 2023	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Анализ базы наставников, выбор подходящих для программы наставничества	Сентябрь 2023	Педагог-психолог
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности 2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников 3. Организация деятельности «Школы наставников»	Сентябрь 2023	
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы	Сентябрь 2023	Кураторы

		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа « Об утверждении наставнических пар/групп» 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжать поиск наставников	Сентябрь-ноябрь 2023	Директор школы Наставники Педагог-психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	2023-2024 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2024	Кураторы
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2024	Кураторы
		Мотивация и поощрение наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности 2.Благодарственные письма кураторам программ наставничества	Май 2024	Директор школы
			1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы.	Май 2024	Куратор целевой модели наставничества