



«Утвержден»
Постановлением Администрации
Веселовского района
от 23.11.2015 . № 453
Глава Администрации
Веселовского района
Л.Н. Серокуров

Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Веселовская средняя общеобразовательная школа №1

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№ 13 по Ростовской области
Зарегистрирован Устав юридического лица

ОГРН 1026100844003
Представленных при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «8» сентября 2015 г.
ГРН 245619678347

Старший государственный
налоговый инспектор Г.С. Крайнюкова



Глава 1. Общие положения

1.1 Образовательная организация Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Веселовская средняя общеобразовательная школа №1 (далее по тексту – Организация) создана на основании Решения Малого Совета Веселовского районного Совета народных депутатов от 05.03.1993 № 33, с момента образования именовалось Веселовская средняя школа №1.

В соответствии с постановлением Главы Веселовского района от 23.09.2002 № 662 переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение Веселовская средняя общеобразовательная школа №1.

В соответствии с постановлением Администрации Веселовского района от 21.09.2011 № 694 переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Веселовская средняя общеобразовательная школа №1.

1.2 Полное наименование Организации:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Веселовская средняя общеобразовательная школа №1.

Сокращенное наименование Организации: МБОУ Веселовская СОШ №1.

1.3 Организация является некоммерческой организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

Настоящий Устав Организации утверждён в целях приведения учредительных документов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Веселовская средняя общеобразовательная школа №1 Веселовского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4 Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5 Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.6 Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7 Место нахождения Организации: 347781, Россия, Ростовская область, Веселовский район, поселок Веселый, переулок Комсомольский, 57.

1.8 Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование «Веселовский район» в лице Администрации Веселовского района.

Место нахождения учредителя: 347781, Россия, Ростовская область, Веселовский район, поселок Веселый, переулок Комсомольский, 61.

1.9 Функции и полномочия учредителя Организации осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Веселовский район», Отдел образования Администрации Веселовского района Ростовской области.

1.10. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Веселовского района Ростовской области, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.11. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в банке, печать с полным наименованием Организации на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.14. Организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Организацией органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.17. Организация питания обучающихся и работников Организации осуществляется Организацией совместно с организациями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Организации выделяются специальные помещения (пищеблок, кладовые, обеденный зал).

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены соответствующими органами государственной власти Ростовской области и органами местного самоуправления.

1.18. Бесплатная перевозка обучающихся между поселениями от места проживания до Организации и обратно осуществляется Организацией.

1.19. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и объединений.

1.20. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.22. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Организации избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Организации.

1.24. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Организации.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Целью деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Деятельность Организации основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного общего образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость Организации.

2.3. Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- Уровень начального общего образования предусматривает реализацию образовательной программы для 1 – 4 классов в течение нормативного срока

- 4 года - в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.
 - Уровень основного общего образования предусматривает реализацию образовательной программы для 5 – 9 классов в течение нормативного срока – 5 лет - в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.
 - Уровень среднего общего образования предусматривает реализацию образовательной программы для 10 – 11 классов в течение нормативного срока – 2 года - в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.
- 2.4. Организация самостоятельно разрабатывает, рассматривает на заседании педагогического совета и утверждает образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
- 2.5. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
- 2.6. Организация вправе осуществлять деятельность по оказанию услуг:
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
 - организация групп кратковременного пребывания и групп продленного дня для учащихся;
 - осуществление присмотра и ухода за детьми;
 - проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов;
 - организация питания учащихся;
 - организация медицинского обслуживания учащихся;
 - предоставление психолого-педагогической и социальной помощи учащимся;
 - организация культурно-досуговой деятельности.
- 2.7. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность:
- реализация образовательных программ, не предусмотренных учебным планом и планом внеурочной деятельности Организации;
 - организация присмотра и ухода за детьми;
 - организация каникулярных площадок, лагерей отдыха для учащихся;
 - организация культурно-досуговой деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
 - реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе.
- 2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств. К платным образовательным услугам относятся:
- дополнительные образовательные программы, не предусмотренные учебным планом и планом внеурочной деятельности;
 - индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
 - проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируется локальным нормативным актом.

2.9. Деятельность Организации регламентируется нормативными правовыми актами в сфере образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, принимаемыми Организацией. Локальные нормативные акты утверждаются директором Организации на основании решений коллегиальных органов управления Организации – собранием трудового коллектива и педагогическим советом. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и родителей, утверждаются директором Организации с учетом мнения совета учащихся и совета родителей. Локальные нормативные акты, затрагивающие права педагогических работников, утверждаются директором Организации с учетом мнения комитета профсоюзной организации.

2.10 Образовательная деятельность в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.11 Обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах. А также обучающиеся имеют право получения образования в форме семейного образования. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяет Организация. Допускается сочетание форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом.

2.13 Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается локальным актом Организации с учетом санитарных правил и норм.

2.12. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

2.13. Организация вправе устанавливать требования к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством Ростовской области.

Глава 3. Управление Организацией

3.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации:

- обеспечивает системную образовательную деятельность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования, административно-хозяйственную работу Организации;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Организации, совместно с коллегиальными органами управления разрабатывает программу развития и организует ее реализацию с целью повышения качества образования;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Организации;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы Организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает структуру и штатное расписание Организации, решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организации;
- принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Организации;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Организации;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество Организации с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- представляет Организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- обеспечивает привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной законодательными актами и Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования.

3.3. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено нормативными правовыми актами, Уставом Организации, локальными нормативными актами, и выступает от имени Организации без доверенности.

3.4. Директор назначается Учредителем на срок, указанный в трудовом договоре.

3.5. К коллегиальным органам управления относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.6. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание включает всех работников Организации в соответствии с заключенными трудовыми договорами, из числа работников Организации избирается председатель и секретарь для ведения делопроизводства.

3.7. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Организация является основным местом работы. Общее собрание может собираться по инициативе директора, педагогического совета, группы работников, представленных не менее четверти членов Общего собрания.

3.8. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- выдвижение представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией по вопросам заключения, внесения изменений в коллективный договор и осуществление контроля его выполнения;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации о выполнении коллективного трудового договора;
- определение мер поощрения работников, социальной поддержки;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Организации.

3.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Организации на основе трудового договора. Председателем педагогического совета является директор Организации. Педагогический совет проводит заседания в соответствии с планом работы на текущий учебный год, который предусматривает не менее 4 заседаний в год.

3.10. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.11. К компетенции Педагогического совета Организации относится:

- реализация государственной политики в области образования в рамках разработки, рассмотрения и утверждения Программы развития, инновационных проектов;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- определение чередования урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации образовательных программ каждого уровня общего образования;
- принятие локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о награждении учащихся, добившихся особых успехов в учении; о переводе (условном переводе) учащихся в следующий класс, о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- определение направлений методической работы в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- рассмотрение вопросов о вынесении дисциплинарных взысканий учащимся;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3.12. Управляющий совет Организации (далее – Совет) - коллегиальный орган управления Организацией. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации. Избираемыми членами Совета могут быть представители от обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Организации. В его состав могут входить представители общественности, бизнеса, органов местного самоуправления. Учредитель направляет в Совет своего представителя (который является кооптированным членом Совета).

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательной деятельности и принимают участие в управлении организацией.

Совет избирается сроком не более трех лет. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

3.13. Компетенция Совета Организации:

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- разработка программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;

- согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях принятие решения об исключении обучающегося из Организации;
- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

3.14. В Организации могут создаваться иные коллегиальные органы по инициативе участников образовательных отношений для реализации своих прав в управлении Организацией. По инициативе учащихся и родителей могут создаваться совет учащихся и совет родителей, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами.

3.15. Организация предоставляет необходимые условия для деятельности профессионального союза работников в рамках Коллективного договора и законодательных норм Российской Федерации.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение Организации

4.1. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

4.2. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

4.3. Организация без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Собственником на приобретение этого имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;

- доходы, полученные от реализации дополнительных образовательных программ;
- доходы, полученные Организацией от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

4.8. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

Глава 5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения вносятся в Устав в порядке, установленном муниципальным образованием «Веселовский район».

5.2. Изменения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации, ликвидации Организации Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.4. В случае ликвидации Организации имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

5.5 С момента государственной регистрации настоящего Устава Организации Устав, утверждённый Постановлением Администрации Веселовского района № 340 от 18 мая 2012 года, утрачивает свою силу.

