

Согласовано на
педагогическом совете
Протокол № 2.
от «25» ..11. 2015.. г.

Утверждаю
Директор *Евдокимова Г.Ф.*
«26» ..11.. 2015.. г.
Приказ № 409



Положение о педагогическом совете образовательной организации

1. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в образовательной организации осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии данной организации

1.3. Компетенция Педсовета:

К компетенции Педагогического совета Организации относятся:

- реализация государственной политики в области образования в рамках разработки, рассмотрения и утверждения Программы развития, инновационных проектов;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- определение чередования урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации образовательных программ каждого уровня общего образования;
- принятие локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о награждении учащихся, добившихся особых успехов в учении; о переводе (условном переводе) учащихся в следующий класс, о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- определение направлений методической работы в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- рассмотрение вопросов о вынесении дисциплинарных взысканий учащимся;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

2. Состав педагогического совета и организация его работы.

2.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Организации на основе трудового договора. Председателем педагогического совета является директор Организации.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательной организации приглашаются представители Управляющего совета, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное Положение оговорено в договоре между учителем и образовательной организацией). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

2.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

2.4. Педагогический совет проводит заседания в соответствии с планом работы на текущий учебный год, который предусматривает не менее 4 заседаний в год.

2.5. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

2.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3. Документация педагогического совета.

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом. Книга протоколов педагогического совета образовательной организации постоянно хранится в делах организации и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.