

Дорожная карта
подготовки к проведению ГИА в 2024 году выпускников, освоивших образовательные программы
основного общего и среднего общего образования.

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2023 году			
1.1	Проведение анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА –9, 11) в 2023 году в МБОУ Веселовская СОШ №1: - оформление аналитических справок; - проект приказа; - рассмотрение итогов проведения ГИА-2022 на августовском педагогическом совещании;	июль – август 2023 года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
1.2	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения ЕГЭ.	август 2023 года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
1.3	Анализ, обсуждение полученных результатов ГИА в 2023 году: - на заседаниях школьных методических объединений учителей - предметников; - заседание МО учителей математики по итогам ОГЭ-9 класс в 2023 году; - на родительских собраниях; - на августовском педагогическом совещании.	август-сентябрь 2023года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
1.4	Размещение аналитических материалов по итогам проведения ГИА – 9,11 в 2023 году на сайте МБОУ Веселовская СОШ №1	август 2023 года	Цехмистренко М.Н-программист ОО
1.5	Согласование планов ШМО по улучшению результатов ГИА - 2024	сентябрь 2023 года	Беркун О.В-заместитель директора по развитию, руководители ШМО
1.6	Заседание методического совета по итогам проведения ГИА – 9,11 в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2024 году	сентябрь – ноябрь 2023года	Беркун О.В-заместитель директора по развитию
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Корректировка прохождения курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	в течение 2023-2024 учебного года	Беркун О.В-заместитель директора по развитию

2.2	Внесение изменений в план - график курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА, с учетом проблем, выявленных по результатам анализа	июль – август 2023 года	Беркун О.В-заместитель директора по развитию
2.3	Планирование индивидуальной работы с обучающимися 10-х классов для дальнейшего получения образования с учетом профильной направленности	в течение 2023-2024 учебного года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР , Беркун О.В-заместитель директора по развитию
2.4	Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА-2023.	в течение 2023-2024 учебного года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.5	Организация проведения индивидуально - групповых занятий для обучающихся по предметам	в течение 2023-2024 учебного года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.6	Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА – 2024	в течение 2023-2024 учебного года	Беркун О.В-заместитель директора по развитию
2.7	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в МБОУ Веселовская СОШ №1, в том числе в части преподавания математики	по отдельному плану	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР, Матвеев Е.А- руководитель ШМО
2.8	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в МБОУ Веселовская СОШ №1, в том числе в части преподавания предметов по выбору: химия, биология, физика, информатика, история, география, обществознание	по отдельному плану	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.9	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в МБОУ Веселовская СОШ №1, в том числе в части преподавания русского языка	по отдельному плану	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР, Екименко Е.В- руководитель ШМО
2.10	Организация и участие в национальных и региональных исследованиях качества образования	согласно графику	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР, Беркун О.В-заместитель директора по развитию
2.11	Проведение консультаций учителями-предметниками для обучающихся, испытывающих трудности в подготовке к ГИА.	в течение учебного года (в соответствии с расписанием)	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.12	Мастер-классы учителей, подготовивших обучающихся с высокими баллами по ГИА.	В соответствии с планом «Методической недели»	Беркун О.В-заместитель директора по развитию

2.13	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации	декабрь, 2022 года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
2.14	Реализация плана мероприятий МБОУ Веселовская СОШ №1 по совершенствованию качества общего образования в 2023-2024 учебном году.	в течение 2023-2024 учебного года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
2.15	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку (9 класс) как условия допуска к государственной итоговой аттестации.	март, 2023	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
2.16	Соблюдение графиков повышения квалификации педагогов на базе РИПК и ППРО	постоянно	Беркун О.В-заместитель директора по развитию
2.17	Инициирование участия в работе консультационной линии на форуме сайта РИПК и ППРО в сети «Интернет» по обновлению контрольно – оценочной деятельности учителя в логике федерального государственного образовательного стандарта	в течение 2023-2024 учебного года	Беркун О.В-заместитель директора по развитию
2.18	Инициирование участия в работе предметных и надпредметных сетевых сообществ по обмену опытом по повышению качества образования на ресурсе регионального узла Ростовской области http://www.openclass.ru/rostov в проекте «Открытый класс»	в течение 2023-2024 учебного года	Беркун О.В-заместитель директора по развитию
2.19	<p>Организация и проведение «круглых столов», мастер-классов, семинаров – совещаний, РМО для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2024:</p> <p>по математике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов ГИА-2023 по профильной математике и характеристика типичных ошибок. - Особенности ГИА-11 по математике в 2023 году - Система подготовки обучающихся 11 классов к двухуровневому экзамену по математике. - Контроль и оценка результатов обучения математике. Использование мотивирующих способов организации, контроля и оценивания знаний учащихся при подготовке к ЕГЭ. - Использование результатов оценочных процедур, в том числе ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов. <p>По русскому языку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обязательная устная часть в ЕГЭ по русскому языку. - Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов. - Изменение в КИМ ЕГЭ в 2024 году. - Организация ряда практикумов по выполнению заданий с развернутым ответом в КИМ ЕГЭ по русскому языку. Система оценивания. 	согласно планам РМО учителей-предметников	<p>Никонова Т.В-заместитель директора по УВР</p> <p>Беркун О.В-заместитель директора по развитию,</p> <p>Руководители школьных МО</p>

- Формирование умений и навыков в работе по написанию сочинения (изложения).

По литературе:

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.

- Предполагаемая структура КИМ по предмету в ЕГЭ - 2024, общая структура экзаменационной работы по литературе, критерии оценивания. Навыки глубокого анализа, предложенного к разбору произведения в третьей части КИМ, состоящей из сочинения.

- Методика подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению).

- Организация подготовки к итоговой аттестации по предмету в условиях реализации ФГОС (среднее образование).

По иностранным языкам:

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.

- Изменения в КИМ ЕГЭ в 2024 году.

По информатике:

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.

- Особенности ЕГЭ по информатике в 2024 году.

- Практические занятия по выполнению тестов с использованием компьютерной техники.

- Практическая работа с заданиями среднего и высокого уровня сложности.

- Пробное решение демоверсии (портал pronedra.ru)

По обществознанию:

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.

- Методика подготовки обучающихся к ЕГЭ по обществознанию (обмен опытом).

- Изменения в структуре КИМ по обществознанию в 2024 году.

- Практические занятия:

- короткий ответ на вопрос в заданиях первой части КИМ,

- написание эссе – работа над второй частью в заданиях КИМ.

По истории:

<p>- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.</p> <p>- изменение в КИМ ЕГЭ в 2024 году.</p> <p>- Практические занятия:</p> <p>- задания с коротким ответом на вопрос;</p> <p>- мини – сочинение как умение оперировать информацией и логически аргументировать свою позицию.</p> <p>По биологии:</p> <p>- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.</p> <p>- Система и принципы подготовки обучающихся к ГИА в форме ЕГЭ (обмен передовым опытом).</p> <p>По химии:</p> <p>- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.</p> <p>- Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА-2024 (обмен опытом).</p> <p>- Практические занятия: работа с обновленными КИМ с осуществлением множественного выбора верных ответов, установлением логического соответствия и решением расчетных задач, работа с экспериментами.</p> <p>- По географии:</p> <p>- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.</p> <p>- Типичные ошибки обучающихся по итогам ГИА-2023. Рекомендации по их устранению.</p> <p>- Практические занятия: работа с усложненными заданиями КИМ. Выбор форм и методов. Работа с сообщениями из СМИ, задания, связанные с погодными явлениями, изменением климата и окружающей среды.</p> <p>По физике:</p> <p>- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.</p> <p>- Типичные ошибки обучающихся по итогам ГИА-2023. Рекомендации по их устранению.</p>		
--	--	--

	- Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА - 2024 (Обмен опытом). - Практические занятия: короткий ответ на вопрос или выявление логического соответствия – ответ на задания КИМ по физике.		
2.20	Адресные консультации учителей-предметников для учащихся, испытывающих трудности в подготовке к ГИА.	сентябрь 2023 - апрель 2024	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР учителя-предметниками
2.20	Участие в семинарах – тренингах по выполнению заданий ЕГЭ по предметам (в рамках заседаний РМО учителей-предметников)	сентябрь 2023 – апрель 2024 года	Беркун О.В-заместитель директора по развитию
2.21	Публикация в журнале «Практические советы учителю» статей из опыта работы учителей-предметников, добившихся наиболее высоких результатов по ЕГЭ в 2023 году.	в течение 2023-2024 учебного года	Беркун О.В-заместитель директора по развитию
2.22	Мониторинг оценки качества общего образования	в течение 2023-2024 учебного года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
3. Нормативно – правовое и методическое обеспечение ГИА			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА – 11 в 2024 году на территории Веселовского района. Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	в течение 2023-2024 учебного года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
3.2	Актуализация нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствии с новыми федеральными и региональными нормативными правовыми актами	в течение 2023-2024 учебного года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
3.3	Подготовка проектов: - приказов об организации и проведении ОГЭ и ЕГЭ по предметам на территории ОО;	в течение 2023-2024 учебного года	
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Вовлечение в обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на муниципальном уровне с последующим тестированием для: - технических специалистов; - организаторов ППЭ; - членов конфликтной комиссии; - общественных наблюдателей.	по графику	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
4.2	Участие в вебинарах, онлайн консультациях, семинарах, совещаниях по вопросу подготовки к ГИА.	в течение 2023-2024 учебного года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР

4.3	Участие в прохождении курсов повышения квалификации для председателей предметных комиссий	согласно графика	Беркун О.В-заместитель директора по развитию
4.4	Обеспечение информационно-методическими материалами лиц, задействованных в организации и проведении ГИА-2024	в течение 2023-2024 учебного года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
4.5	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ	апрель-июнь 2023 года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
4.6	Представление передового опыта по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 на школьном уровне	в течение 2023-2024 учебного года	Беркун О.В-заместитель директора по развитию
4.7	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2023– май 2024	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
4.8	Принятие участия в обучающем семинаре для технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях и сканирование ЭМ в штабе пункта приема ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее.	февраль-май 2024	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
4.9	Обеспечение выполнения программ и планов обучения специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе общественных наблюдателей через РИПК и ППРО	в течение 2023-2024 учебного года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
5. Информационно-технологическое обеспечение ГИА			
5.1	Сбор данных: - об участниках проведения итогового сочинения (изложения); - об отнесении участника итогового сочинения к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов или инвалидов; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, о форме ГИА;	согласно графика	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
5.2.	Подготовка ППЭ к проведению мониторинга ОО, на базе которого размещен ППЭ, на предмет готовности использования технологии «Печать контрольных измерительных материалов в аудиториях ППЭ»	май 2024 года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
5.3	Участие в совещаниях, проводимых Минобразованием области по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	согласно графика	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
5.4	Организация и проведение совещаний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	согласно дорожной карте	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
5.5	Предоставление информации о работе телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 2024 на сайте МБОУ Веселовская СОШ №1	в течение 2023-2024 учебного года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР

5.6	Информационное наполнение сайта МБОУ Веселовская СОШ №1 по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2024	в течение 2023-2024 учебного года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
5.7	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2024 году	в течение 2023-2024 учебного года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
5.8	Техническое дооснащение ППЭ № 012	март – апрель 2023	Г.Ф Евдокимова директор МБОУ Веселовская СОШ №1
5.9	Подготовка ППЭ к проверке готовности к проведению ГИА – 2024, в том числе в форме ЕГЭ в установленном порядке	февраль – март, май – сентябрь 2024 года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХ
5.10	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе, итогового собеседования в 9 классе как допуска к ГИА-2024: -ознакомление с местами регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), итогового собеседования -внесение сведений о проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования обучающихся в РИС в установленном порядке -участие в инструктивно – методических вебинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	в соответствии с планом - графиком	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
5.11	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ № 012	февраль – май 2024 года	Нижевенко С.В-заместитель директора по АХЧ
5.12	Организация работ по: - пусконаладочным работам по поддержанию работоспособности программно – аппаратных комплексов системы видеонаблюдения в ППЭ; - модернизации существующих каналов связи в ОО, на базе которой размещен ППЭ;	февраль – май 2024 года	Нижевенко С.В -заместитель директора по АХЧ
5.13	Организация работы с выпускниками с ОВЗ: -создание условий в ППЭ; - формирование базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей – инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования; - организация взаимодействия с ГОУ РО Областным центром психолого – педагогической реабилитации и коррекции по вопросу организации предоставления психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.	в течение 2023-2024 учебного года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР

5.14	Сбор материалов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	в течение 2023-2024 учебного года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
5.15	Участие в совещаниях, проводимых Минобразованием области, по вопросу взаимодействия с общественными организациями по привлечению их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2024 году.	ноябрь 2023, март 2024	
5.16	Размещение на сайте МБОУ Веселовская СОШ №1 материалов по вопросам аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2024 году	в течение 2023-2024 учебного года	
5.17	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	в течение 2023-2024 учебного года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
5.18	Формирование базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей – инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК	ноябрь 2023- май 2024	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1	Подготовка и размещение на сайте МБОУ Веселовская СОШ №1 информации: - о процедурах проведения ГИА для участников ГИА – 2024 и их родителей (законных представителей) - информационно – аналитические материалы по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования - о проведении пробных экзаменов для выпускников 9,11 классов и по апробации организационно – технологического обеспечения проведения ГИА - об участии в проведении «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА, тематических акциях «Единый День ГИА» и др.	в течение 2023 -2024 учебного года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
6.2	Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2023 году	в течение 2023 – 2024 учебного года	Басак М.С-психолог МБОУ Веселовская СОШ №1
6.3	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение 2023 – 2024 учебного года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
6.4	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2024 году	в течение 2023 – 2024 учебного года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
6.5	Участие в совещаниях по предоставлению информации в РИС по вопросам организации проведения ГИА на территории района в 2024 году	в течение 2023 – 2024 учебного года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
6.6	Участие в конкурсах среди выпускников текущего года.	апрель – май 2024 года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР

6.7	Участие во Всероссийских акциях	апрель 2024 года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
6.8	Своевременное доведение до сведения участников ГИА-11 перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в ОО высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области и размещения данного перечня на сайте МБОУ Веселовская СОШ №1	в течение 2023 – 2024 учебного года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
6.9	Участие в цикле вебинаров для обучающихся по всем предметам ЕГЭ	в течение 2023 – 2024 учебного года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
7. Мониторинг мероприятий по организации и проведению ГИА			
7.1	Мониторинг организации и проведения информационно – разъяснительной работы общеобразовательными организациями по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение 2023 – 2024 учебного года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
7.2	Мониторинг сайта МБОУ Веселовская СОШ №1 по вопросам размещения информации для участников ГИА – 2024	декабрь 2023 – апрель 2024	Евдокимова Г.Ф, директор школы
7.3	Мониторинг работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА – 2024 в МБОУ Веселовская СОШ №1	в течение 2023 – 2024 учебного года	Евдокимова Г.Ф, директор школы
7.4	Осуществление мониторинга за ходом подготовки ППЭ к проведению ГИА – 2024	в течение 2023 – 2024 учебного года	Евдокимова Г.Ф, директор школы
7.5	Ознакомление с ресурсным полем (адреса, анализ передового опыта психологов региона) по проблеме «Опыт психологического сопровождения субъектов образовательного процесса к подготовке и сдаче ГИА»	в течение 2023-2024 учебного года	Беркун О.В-заместитель директора по развитию
7.6	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных поставщиками информации сведений в РИС	февраль – май 2024 года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
7.7	Организация и проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-2024	в течение 2023-2024 учебного года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
7.8	Мониторинг выданных заключений психолого – медико – педагогической комиссией по определению условий для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ в 2024 году	март – май 2024 года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
7.9	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме ЕГЭ в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения	октябрь 2023 – август 2024 года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
7.10	Мониторинг обоснованности участия обучающихся 11 классов в ГИА в форме государственного выпускного экзамена	январь 2024	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР
8. Финансовое обеспечение ГИА – 9 и ГИА - 11			

8.1	Планирование средств по организационному и технологическому обеспечению проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в МБОУ Веселовская СОШ №1, включая расходы на: - бензин для подвоза выпускников к ППЭ; - приобретение канцелярских товаров; - материально – техническое оснащение аудиторий ППЭ для проведения ГИА.	в течение года	Г.Ф Евдокимова-директор МБОУ Веселовская СОШ №1
-----	--	----------------	---